

Compte rendu de l'entretien d'évaluation

Période de référence :

Nom de l'agent	Nom de l'évaluateur
Prénom	Prénom
	Corps- grade
Corps-grade	Intitulé de la fonction
	Structure
Ancienneté dans le poste <i>(au 31 décembre de l'année en cours)</i>	Service

Date de l'entretien

1. Description du poste occupé

Intitulé de la fonction

Nombre d'agents encadrés *(le cas échéant)*

Mission(s) du poste

Activités principales

2. Evaluation des résultats professionnels

2.1 Rappel des objectifs de la période écoulée

2.2 Bilan des réalisations professionnelles de la période écoulée

2.3 Evénements survenus durant la période écoulée pouvant expliquer un écart avec les objectifs initiaux *(nouvelles orientations, réorganisations, nouvelles méthodes, nouveaux outils...)*

3. Objectifs de la période à venir

3.1 Objectifs

3.2 Démarche envisagée pour atteindre ces objectifs

4. Formation : bilan et besoins

4.1 Formations suivies durant la période écoulée

Intitulé(s) et durée(s)	Année

4.2 Formation(s) envisagée(s)

5. Perspectives d'évolution professionnelle

Evolution envisagée des activités dans la fonction
Capacité à remplir des fonctions d'un grade ou corps supérieur
Mobilité fonctionnelle ou géographique à envisager
Observations générales

